

# Unngå å drukne i mail

## – saksbehandling blir enklere med Pureservice

Felles for alle avdelinger som mottar henvendelser på epost; - de kan jobbe smartere! – og må bort fra personlige Outlook epost kontoer for oppfølging.

### Pureservice gir deg oversikt

Vi opplever at mange advokatfirmaer behandler alle typer interne og eksterne henvendelser ved bruk av epost. Dette gjelder spesielt IT-avdelingene, men kan også gjelde for advokatassistentene m.m.

De fleste hevder de mister oversikten og kontrollen på disse, spesielt når det er flere kollegaer involvert i oppfølgingen. Er henvendelsen besvart? Hvem har svart hva, og når? Opplevs vi profesjonelle i svaret vårt tilbake? Kunne noe vært automatisert med gjennomarbeidede svar fra tidligere erfaringer?

Vi ser også at stadig flere advokatfirmaer ønsker at de ansatte skal ha ett sted å henvende seg uansett hva det gjelder, altså å enes om ett verktøy til alle avdelinger – slik at man får til et mye bedre samarbeid på tvers.

Med Pureservice slipper du å bruke tid på å sortere og rangere innkomne mail og oppgaver – Pureservice gjør jobben for deg slik at du kan bruke tiden din på det du skal: Pureservice forteller hvilke henvendelser det er viktigst å løse først, og viser nye henvendelser som ikke er tildelt noen saksbehandlere.

Du kan jobbe med flere henvendelser samtidig. Hvert saksbilde er oversiktlig og viser hele dialogen med avsender og alle involverte, alle vedlegg er samlet, tildeling av oppgaver, historikk og ikke minst: **Alle henvendelser er samlet på ett sted!**



### Hva sier brukerne?



*«Implementeringen av et lettbenyttet og godt servicedesksystem som Pureservice har vært avgjørende og hjelper oss i dag med å få full oversikt og kontroll over alle supporthenvendelser. Løsningen er meget enkel å sette opp og terskelen for å ta i bruk løsningen er lav! For oss har dette vært en meget vellykket implementering som har bidratt til økt struktur og leveransequalität inn mot forretningen»*

**Marius Kittelsrud**  
Head of IT and Digitalization  
Wikborg Rein Advokatfirma AS

### Pureservice - saksbehandling satt i system

Alle henvendelser, saker, forespørslar og oppgaver med eventuelle vedlegg samlet på ett sted.

Hvem gjør hva og når? Fordel oppgaver! Alt sorteres automatisk etter prioritet, ansvar og kategorier. Du kan enkelt kommunisere videre med kunden eller andre via epost, selvbetjening eller dialog på SMS.

Tilleggsinformasjon som kommer inn underveis lagres automatisk på saken.  
**Ingen oppgaver blir glemt!**

I Pureservice kan du dele inn i de avdelinger og team som passer for dere. Ulike team og avdelinger kan ha sine egne kategorier til sortering av saker.



**pure service**®